

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 1 W KROŚNIEWICACH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień oraz umiejętności.

Cele szczegółowe:

1. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
3. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
5. Rozbudzanie, rozwój zainteresowań i zdolności.
6. Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.

Zadania świetlicy:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
6. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.

7. Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, psychologiem, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
9. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.

§ 3.

Założenia organizacyjne: przyjmowanie uczniów do świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w dni pracy szkoły w godz. 7.00 – 15.00. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.
5. W przypadku zmiany ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
6. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

§ 4.

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. W świetlicy zadania realizowane są według planu pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za dzieci, które zostały przyprowadzone lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych w godzinach pracy świetlicy.
3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu odbierania/wychodzenia dzieci do domu lub na zajęcia dodatkowe muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawców świetlicy o zmianie sytuacji rodzinnej dziecka i przedstawienia odpowiednich dokumentów prawnych potwierdzających ten fakt (np. postanowienie sądu w sytuacji pozbawienia praw rodzicielskich czy wyłączenia opieki).
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy i poinformowania o tym fakcie wychowawcy świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni poinformować o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
7. Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez opieki rodzica/ prawnego opiekuna przed godziną rozpoczęcia pracy świetlicy, a także po jej zakończeniu.

8. Za rzeczy zniszczone przez dziecko przebywające w świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.
9. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy lub samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku.

§ 5.

Przyprowadzanie dzieci do świetlicy

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane przez rodziców), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach od 7.00 do 15.00. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności.

§ 6.

Odbieranie dzieci ze świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 7:00- 15:00. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają dzieci w wyznaczonym miejscu, czyli przy wejściu od ul. Kwiatowej. Odbiór dziecka następuje w korytarzu przy dyżurce. Rodzic powinien poinformować pracownika szkoły (w dyżurce) lub nauczyciela dyżurującego, który przekaze informacje do nauczyciela świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku nieobecności w/w osób rodzic/opiekun prawny może osobiście odebrać dziecko ze świetlicy.
3. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W sytuacjach sporadycznych odebrać dziecko ze świetlicy może inna osoba dorosła wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych z własnoręcznym podpisem rodzica/ opiekuna prawnego i aktualną datą.
7. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie .

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
10. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
11. Rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.

§ 7.

Sytuacje szczególne

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.
3. Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
5. Gdy rodzic/opiekun prawny lub inna osoba wskazana do odbioru dziecka w Karcie zgłoszenia nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun prawny może telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny upoważnić inną osobę do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie.

§ 8.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

1. Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.
2. Przeprowadzanie zajęć tematycznych.
3. Organizowanie uczniom pomocy w nauce.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
5. Organizowanie spacerów i wypoczynku na świeżym powietrzu.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
8. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
9. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą, psychologiem.
10. Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego oraz odnotowywanie obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.
11. Prezentacja informacji o organizacji i pracy świetlicy na stronie internetowej szkoły oraz wytworów dzieci m.in. na stronie internetowej.
12. Dbłość o ład, porządek, estetykę świetlicy oraz wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

§ 9.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
5. Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami.
6. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
8. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu świetlicy.
2. Każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjsciu i wyjściu.
3. Nie opuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy świetlicy.
4. Nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza świetlicę.
5. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy.
6. Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków.
7. Odrabiania zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.
8. Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
9. Poszanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy i szkoły.
10. Poszanowania własności innych osób (zabieranie i chowanie cudzych rzeczy jest zakazane).
11. Nie korzystania z telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela.
12. Poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych osób.
13. Kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych oraz w czasie pobytu na stołówce.

§ 10.

Nagrody i konsekwencje wobec uczniów

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może uzyskać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad świetlicowych itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej wychowawcy świetlicy.
2. Wpisania pochwały do dziennika elektronicznego.
3. Pochwały ustnej wychowawcy świetlicy w obecności grupy.
4. Pochwały ustnej w obecności rodziców lub wychowawcy klasy.
5. Drobniej nagrody rzeczowej.
6. Dyplomu, wyróżnienia.
7. Innej nagrody, w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.
8. Pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły.

Za nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowania przewidziane są następujące konsekwencje:

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Powiadomienie rodziców oraz wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego.
3. Rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem szkoły w obecności rodziców.
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy dziecka zapisanego do świetlicy.

§ 11.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt w czasie odbierania dzieci.
2. Kontakt z rodzicami przez dziennik elektroniczny.
3. Konsultacje dla rodziców podczas godziny dostępności nauczycieli.
4. Rozmowy telefoniczne.

§ 12.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin Świetlicy.
2. Dziennik elektroniczny świetlicy.
3. Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej.
4. Karta dziecka przyjętego do świetlicy szkolnej.
5. Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy.