…………………………… **Pan Arkadiusz Sochala**

Imię i nazwisko **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1** **w Krośniewicach**

Zwracam się z prośbą o zakup pomocy dydaktycznych/materiałów/……………..   
do sali nr…./biblioteki/świetlicy/………………..:

1. ……………………………………………………………..
   1. Szacowany koszt ……………………
   2. Uzasadnienie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………..
   1. Szacowany koszt ……………………
   2. Uzasadnienie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………..
   1. Szacowany koszt ……………………
   2. Uzasadnienie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby

………………………………………….

Podpis