…………………………… **Pan Arkadiusz Sochala**

Imię i nazwisko **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1** **w Krośniewicach**

Zwracam się z prośbą o zakup pomocy dydaktycznych/materiałów/……………..
do sali nr…./biblioteki/świetlicy/………………..:

1. ……………………………………………………………..
	1. Szacowany koszt ……………………
	2. Uzasadnienie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………..
	1. Szacowany koszt ……………………
	2. Uzasadnienie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………..
	1. Szacowany koszt ……………………
	2. Uzasadnienie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby

 ………………………………………….

 Podpis