

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Krośniewicach
na rok szkolny 2025/2026

Data złożenia wniosku

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia

PESEL dziecka

Adres zameldowania

Adres miejsca zamieszkania.....

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki.....

Adres miejsca zamieszkania.....

Adres poczty elektronicznej

numery telefonów kontaktowych

Miejsce pracy

Imię i nazwisko ojca/opiekuna

Adres miejsca zamieszkania.....

Adres poczty elektronicznej

numery telefonów kontaktowych.....

Miejsce pracy

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)

TAK/NIE

Nr orzeczenia

Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.....

.....

Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)

Dodatkowe informacje o dziecku, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie.

4. Dane szkoły (nazwa szkoły i adres) do której powinno uczęszczać dziecko zgodnie z adresem zameldowania.

.....
.....
.....

Dodatkowe kryteria przyjęć.

1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole TAK/NIE
2. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w opiece nad dzieckiem TAK/NIE
3. Jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w obwodzie szkoły TAK/NIE

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) jestem świadomy odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Podpis matki lub opiekunki prawnej

Podpis ojca lub opiekuna prawnego

*** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Łęczycka 17 99-340 Krośniewice, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły.
2. Z administratorem danych można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel. (24) 25 23 027 lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych.
4. Z Inspektorem danych osobowych można skontaktować się wysyłając, e-mail na adres odo24@wp.pl lub pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD”.
5. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane

nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9. *Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.*

10. *W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.*

11. *Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z czym rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.*

12. *W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.*

13. *Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.*

14. *Podanie danych zawartych we wniosku (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji celem potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji.*

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.

Ja niżej podpisany/a imię i nazwisko/ imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

.....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka imię i nazwisko dziecka

.....

oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Szkołę Podstawową nr 1 w Krośniewicach ul. Łęczycka 17, 99-340 Krośniewice, tel.: 24 252-30-27, reprezentowaną przez Dyrektora danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz wizerunku mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki/podopiecznego* utrwalonego w postaci wpisów, zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w placówce w celu realizacji zadań związanych z procesem dydaktycznym w szkole.

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania danych osobowych wizerunku na stronie internetowej szkoły Administratora oraz na tablicach szkolnych, w gazetach, Internecie;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Szkoły Podstawowej nr 1 w Krośniewicach.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka/mojego podopiecznego, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki/podopiecznego*.

Niepotrzebne skreślić

Krośniewice,(data i podpis)

Dnia

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

.....

Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły

Data:.....

(podpis Dyrektora szkoły)